ФЕДЕРАЦИЯ ЗАКУПОК

Для аккредитации на ЭТП

Требуется пройти регистрацию на прописано – «тут»

После этого, перейдя в личный кабинет на ЭТП проследовать в раздел – «Репозиторий документов».

Вам необходимо создать Ваш Репозиторий документов и заполнить данный раздел, в соответствии с пунктами, которые будут отображаться в разделе.

Для **ИП** это – «**Копии документов, удостоверяющих личность»** и «**Копия полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня приглашения к участию в закупочной процедуре выписки из ЕГРИП»**.

Для **ЮЛ** это – «**Заверенные Участником копии документов о назначении руководителя»**, **«Копии документов, подтверждающих полномочия лица»** и **«Копия полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня приглашения к участию в закупочной процедуре выписки из ЕГРЮЛ»**

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

1. В случае, если первый и второй пункт является идентичным документом, то либо прикрепите его дважды, либо удалите лишний раздел;
2. После того как Вы прикрепите документы следует нажать кнопку – «Подтвердить актуальность и подписать»;
3. Репозиторий может иметь дополнительные разделы. Которые Вы сами можете создать и хранить там требуемые документы. В дальнейшем, при подаче заявки Вы сможете сразу загружать документы из Репозитория.

Аккредитация происходит в срок от 1(одного) до 3(трех) дней. Вне зависимости от праздников или выходных дней.

В случае, если аккредитация происходит дольше, либо Вам требуется аккредитоваться быстрее, то Вы можете обратиться по телефону горячей линии. Для ускоренного решения Вашего вопроса, Вы можете озвучить что именно требуется.

Вы всегда можете получить ответ на интересующий Вас вопрос по номеру – 8 800 100 15 66